

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:
specjalista
w Dziale Komunikacji i Wydawnictw**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- planowanie, koordynowanie i raportowanie kampanii promocyjno-reklamowych w projektach wystawienniczych, wydawniczych, inwestycyjnych realizowanych w Muzeum z dbałością o maksymalizację widoczności instytucji,
- koordynacja produkcji materiałów promocyjnych, ulotek, folderów, gadżetów promocyjnych, w tym w szczególności ofertowanie, negocjacje cenowe, tworzenie umów, koordynowanie procesu realizacji umowy z podwykonawcami,
- koordynacja pod kątem promocyjnym organizacji wydarzeń związanych z działalnością merytoryczną instytucji, w tym w szczególności wernisaży, loterii, targów, konferencji, warsztatów, wybór partnerów i podwykonawców komunikacji promocyjnej, negocjacje, tworzenie umów i koordynowanie procesu realizacji,
- współpraca z instytucjami publicznymi, partnerami i mediami w zakresie promocji,
- współpraca przy opracowywaniu treści materiałów marketingowo - promocyjnych na potrzeby działań komunikacyjnych Muzeum,
- administracja, zarządzanie i rozbudowa treści na stronach internetowych Muzeum,
- prowadzenie komunikacji w różnych kanałach social media, w tym redagowanie i publikacja treści (postów, opisów na www i bloga, artykułów, haseł do kampanii) oraz prostych wymaganych elementów graficznych,
- ewidencja dokumentacji związanej z działaniami merytorycznymi i promocyjnymi Muzeum,
- przygotowywanie raportów działań promocyjnych Muzeum,
- dbałość o spójność przekazu we wszystkich materiałach i kanałach komunikacji oraz o pozytywny wizerunek Muzeum wśród odbiorców, odbiorczyń i partnerów.

Wymagane umiejętności:

- zainteresowanie sztuką i kulturą,
- kreatywność,
- zaangażowanie, odpowiedzialność i samodzielność,
- umiejętności copywriterskie – lekkie pióro i nienaganna polszczyzna,
- znajomość aktualnych trendów komunikacji w internecie i tworzenie na ich bazie angażujących treści,
- umiejętność dokumentowania fotograficznego i video wydarzeń (wystaw, wykładów, spotkań, warsztatów edukacyjnych) oraz umiejętność praktycznej obróbki i montażu krótkich form filmowych (spotów video, rolek) na potrzeby social mediów,
- praktyczna umiejętność obsługi CMS (systemu zarządzania treścią) w środowisku Wordpress,
- znajomość Meta Business Suite,
- biegła znajomość środowiska Microsoft Office, w szczególności oprogramowania Microsoft Word, Excel, Power Point,
- podstawowa znajomość oprogramowania do edycji graficznej w środowiskach typu Photoshop, Canva,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- znajomość procesów produkcji materiałów promocyjnych,
- znajomość regionalnego rynku medialnego,
- doświadczenie w kontaktach z dziennikarzami, zewnętrznymi podwykonawcami, urzędami, instytucjami kultury,
- znajomość technik i mechanizmów promocji w social mediach (fb, instagram, tt, x, linkedin, youtube),
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze 5.000,00 zł

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości o 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- elastyczne godziny pracy (równoważny system pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru pracy do 12 godzin, praca możliwa w weekendy)
- pakiet socjalny: ZFŚS (dofinansowanie do wczasów, świadczenie świąteczne), możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia grupowego, możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/ szkieł kontaktowych
- możliwość szkoleń i awansu zawodowego
- legitymację uprawniającą do korzystania z oferty innych instytucji kultury na preferencyjnych warunkach
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego **do dnia 31.07.2025 r.** na adres: **Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 2 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji,
- Muzeum nie zwraca przesłanych dokumentów.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych - zawartych w dokumentach aplikacyjnych - przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zamieszczoną na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>